



AULA 11

Processador de Texto Writer

Formatando um Documento

Após digitar um documento é necessário formatá-lo. O ato de formatar um documento é bem simples, precisamos definir o tamanho da letra (fonte), cor, estilo, alinhamento e etc. Mas para que a formatação seja efetuada é necessário antes selecionar a parte do texto que deseja formatar. Podemos escolher um estilo da fonte, tipo de fonte, tamanho da fonte, alinhamento do texto, cor da fonte etc. Também é possível inserir uma lista enumerada ou marcadores.



Estilos do Texto



NEGRITO – uma frase em negrito tem este estilo.

ITÁLICO - uma frase em itálico tem este estilo.

SUBLINHADO - uma frase sublinhada tem este estilo.

Marcadores e Numeração

Para adicionar marcadores assim como numeração, o procedimento é o mesmo. Selecione a parte do texto (normalmente uma lista), clique no ícone desejado (marcadores ou numeração) na barra de formatação.



Inserir Figuras

Primeiramente salve a figura em uma pasta em seu computador. Para inserir uma figura em seu documento, clique em INSERIR > ARQUIVO > DO ARQUIVO. Navegue até a pasta que você salvou a figura. SELECIONE a figura clicando uma vez sobre ela. Será mostrada uma miniatura da figura ao lado. Clique em ABRIR.



Inserir Tabelas

Para inserir uma tabela no BrOffice Writer clique em INSERIR > TABELA, digite um nome para a tabela, escolha o número de colunas e linhas e clique em OK. Marque a opção TÍTULO se quiser que o título da tabela seja repetido nas páginas seguintes. Desmarque a opção BORDA se quiser uma tabela sem bordas.



Inserir Formas

Clique na barra de desenho e escolha algumas opções disponíveis. Há várias formas variadas. Na barra de propriedades de objeto de desenho você encontra várias cores disponíveis, você pode pintar as formas com cores variadas.



Formatando Colunas

Você pode dividir seu texto em várias colunas. Clique FORMATAR > COLUNAS, no campo COLUNAS escreva a quantidade de colunas que você quer dividir o seu texto. Você pode definir a distância de uma coluna para outra no campo ESPAÇAMENTO e escolher uma linha para separar as colunas em LINHA SEPARADORA.

Atividade

1. Vamos criar uma página de um jornalzinho usando o Writer. Siga as instruções como na figura abaixo.

1 coluna

Nome do Jornal com fonte tamanho 100

DIÁRIO X

Tabela com 2 colunas e 1 linha, plano de fundo preto e cor da fonte branca.

Edição 0012011. Lagoa do Mato, Itatira, Ceará.

Editorial

Na aula de hoje aprenderei a criar uma página de um jornalzinho para praticar meus conhecimentos adquiridos no programa de **processamento de texto Writer**. Esse programa será muito útil para que eu possa ampliar minha criatividade na produção de conteúdos. Agora serei uma produtora de conteúdo, não apenas mais uma consumidora de textos da internet.

Linha com plano de fundo cinza, fonte com tamanho 28 de cor branca

A Terra geme

Aquecimento afetará países desenvolvidos em apenas duas décadas.

Fonte de tamanho 40, negrito e centralizada

Fonte de tamanho 14, negrito, itálico e centralizada



Imagem centralizada.

Dados do Editor

Fonte 14, negrito e sublinhada, centralizada

Imagem alinhada a esquerda, margens 0,30cm



João Silva
30 anos
Jornalista

João Silva é editor do jornal DIÁRIO X desde 2011, quando assumiu a responsabilidade de comandar o maior jornal sobre o meio ambiente para jovens itatirenses.

Fonte 10, justificada

Fonte 10, negrito, alinhada a direita

Países Poluidores

Veja a lista dos cinco países mais poluidores do planeta Terra.

1. Estados Unidos - 24,3 %
2. China - 14,5 %
3. Rússia - 5,9 %
4. Índia - 5,1 %
5. Japão - 5,0 %

Lista enumerada

Principais Poluentes

Poluente	Fonte	Efeito
Óxidos de Enxofre	Natural	Chuvas ácidas e danos à saúde.
Monóxido de Carbono	Humana	Afeta a corrente sanguínea.
CFC's e Halons	Humana	Afeta a camada de Ozônio
Dióxido de Carbono	Humana	Efeito estufa.

Tabela com 3 colunas, 5 linhas. Primeira linha com plano de fundo cinza e fonte negrito

João Silva.

1 coluna

1 coluna